

Conclusão

O **Projeto Loja Legal** é uma solução inovadora para garantir regularidade e segurança jurídica às Lojas maçônicas, com baixo custo e com grande valor agregado, respaldando as Administrações e preservando o nome institucional.

Contato

Pelo site: cvccontabil.com.br

Faça a Adesão em **LOJA LEGAL** para início do trabalho

César Valmor Cordeiro – M. . . I. . .

Contador CRCRS 37090

(51) 984573985 - Whatsapp

cesar@cesarcordeiro.com.br

Rua Tupi, 54, Passo D´areia – Porto Alegre – RS – CEP 91030-520



Irmãos, façam o contato, esta é a oportunidade de deixar a sua

LOJA LEGAL.

PROJETO LOJA LEGAL



APOIO



Introdução

Desde a 172ª AGO da GLMERGS, na voz das Lojas, foi destacado a necessidade de regularização fiscal das Lojas maçônicas. Damos continuidade aqui.

Este projeto visa solucionar possíveis problemas com pendências fiscais das Lojas maçônicas, garantindo regularidade e segurança jurídica aos Irmãos envolvidos.

Objetivos

1. Regularizar pendências fiscais.
2. Garantir transparência e segurança jurídica.
3. Preservar imagem institucional.

Problema: Análise

As Lojas maçônicas enfrentam desafios para manterem-se regulares frente à Receita Federal, Cartórios e outros órgãos públicos de fins fiscais.

Problemática Considerada:

1 – Considerando que, grande maioria das Lojas encontram-se com pendências junto a RFB - **CNPJ**, muitas em decorrência da dificuldade de atualização dos registros nos Cartórios civis de sua Comarca pela troca de Administração da Loja.

2 – Considerando que as Lojas Maçônicas têm autonomia Jurídica, Financeira e Administrativa, porém com estas pendências, ao ser comum do Conjunto, afeta a Instituição como um todo,

3 – Considerando que os V.º. M.º. que transferem a Administração têm o interesse que seja transferido, adequadamente, a responsabilidade sobre o CNPJ pois pode haver reflexos em sua pessoa física, inclusive com aponte de protesto.

4 – Considerando que os Veneráveis Mestres que assumem a administração tem interesse em receber a Loja em Ordem e em dia com essas obrigações.

5 – Considerando que mesmo as Lojas tendo irmãos que se propõe a fazer esses serviço isso passa pelo compromisso permanente desse irmão com a Loja, sobrecarregando-o.

6 – Considerando que para realizar estes serviços com precisão e eficaz deve-se ter um conhecimento específico, ser ligado à Ordem por motivos de Segredo e ter compromisso profissional.

Isso evita:

1. Riscos financeiros – Multas e protestos aos irmãos envolvidos, pior quando a Loja abate CCol.º.
2. Prejuízos à imagem institucional- Quando está atrasada não é a Loja tal, mas os MAÇONS.
3. Dificuldades para Veneráveis Mestres - Quem entra e sai da administração da Loja não precisa saber todos os detalhes que envolvem esses compromissos .

Solução: O problema existe, é real e atual. Estamos oferecendo a SOLUÇÃO mais viável no momento.

Benefícios: 1. Regularidade fiscal. 2. Redução de riscos. 3. Economia de tempo e recursos. 4. Melhoria da imagem institucional.

PROPOSTA

1. Contratação da CVC CONTÁBIL:

Responsável é Irmão com quase 30 anos de Ordem, Contador Profissional habilitado (CRCRS 037090), especializado em 3º Setor, com conhecimento específico sobre as Lojas Maçônicas, ritualística, registros civis e contabilidade.

2. Criação de sistema de acompanhamento:

Sistema de remessa e recebimento de documentos, via online, com acesso por Login e senha, do V.º.M.º., Tesoureiro e secretário, se for o caso, onde a administração da Loja poderá interagir com o profissional.

3. Treinamento para Veneráveis Mestres:

Treinamento e acompanhamento técnico dos Veneráveis Mestres e Irmãos da Loja envolvidos na Administração financeira e para prestação de contas.

Custos

1. **Honorários:** R\$ 350,00 mensais, correspondendo a 1/4 do salário mínimo nacional, com reajuste juntamente com o mesmo índice.
2. **Taxas e Emolumentos:** Pagos em guias separadas e diretamente ao órgão devido (são devidas pelos serviços realizados pelos órgãos envolvidos, como exemplo: Cartório)
3. Demais serviços não incluídos nos honorários, pagamento direto da Loja ao Profissional, por acerto mútuo.

Serviços a serem realizados, Incluídos nos honorários mensais

1. Redação do Extrato do Balaústre de Eleição e Posse da nova administração da Loja
2. Registro do Extrato do Balaústre da nova administração no cartório de Registro Civil.
3. Alteração do responsável perante o CNPJ
4. Elaboração da Contabilidade mensal com emissão do Balancete até dia 20 do mês subsequente.
5. Emissão do Balanço Geral Patrimonial anual
6. Emissão do Livro Diário anual com respectivo registro
7. Emissão da Prestação de contas da administração para apresentação em Assembleia da Loja para transmissão do Cargo, em planilha do Excel.
8. Emissão das Certidões Negativas de todos os níveis, anualmente, para apresentação à nova administração da Loja, com emissão o CERTIFICADO DE LOJA LEGAL.
9. Remessa à GLMERGS de Certidão de Regularidade da Loja para acompanhamento no Sistema da Grande Loja

Serviços com honorários à Parte (acordo mútuo-Para Lojas sem registro)

1. Registro total da Loja, com elaboração do Estatuto Social e todos os documentos necessários ao Registro da Loja junto ao Cartório Civil de sua jurisdição.
2. Cadastro no CNPJ
3. Emissão dos documentos necessários à abertura de conta bancária.
4. Outros que a Loja e/ou Irmãos necessitarem.